ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Habilidades para el servicio “protocolos del servicio a la ciudadanía”

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Servicio a la Ciudadanía	Relacionamiento con la ciudadanía y participación social

Objetivo	Fecha: 13 de mayo 2025			
Abordar los protocolos de servicio para los grupos poblacionales - diferenciales que se atienden en el Distrito, así como los protocolos para brindar atención acertada por los canales dispuestos.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Orientación ( )	Capacitación (X) Acompañamiento ( )	
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (X)	Mixta ( )
	Lugar: Plataforma teams			
	Hora Inicio: 2:00 pm Hora Fin: 3.30 pm			
	Notas por: Clara Rocio Lasso			
	Próxima Reunión: N/A			
	Quien cita: N/A			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

En el marco de las acciones de fortalecimiento se da inicio a espacio por parte de la Secretaria General – Dirección Distrital de Calidad del Servicio en el cual se brindan orientaciones sobre los protocolos de atención establecidos en el Manual de Servicio a la Ciudadanía.



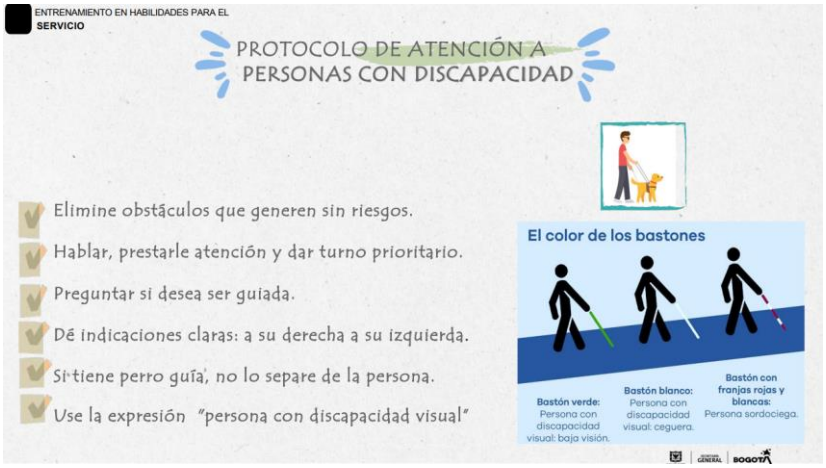
Concéntrate en la atención, con total disposición. Sí prefieres toma nota de las solicitudes. No utilices diminutivos o expresiones que le incomoden. Infórmele si es necesario retirarse para realizar gestiones relacionadas con la solicitud. Sí requieres más información, pregunta: ¿decía usted, ¿cómo, ¿quién, ¿dónde, ¿cuándo...?

Al finalizar el servicio confirma con la persona, si la información recibida está clara y total. Sí es posible, entregarle información escrita. Despídase con una sonrisa, deseándole buen día.



PROTOCOLO DE ATENCIÓN A PERSONAS CAMPESINOS Y CAMPESINAS

Ponerse en la situación del ciudadano Si no sabe, indage sobre posibles soluciones, consultando los canales disponibles. Pregunte a la persona cuando no entienda palabras propias de su lugar de procedencia Indague sobre ubicación (vereda, vía principal, lugar relevante. Evite expresiones de burla o desagrado por su vestimenta



PROTOCOLO DE ATENCIÓN A PERSONAS PERTENECIENTES A COMUNIDAD ÉTNICA

Atienda sin prejuicios o estigmas por su cultura, origen o raza. No realice gestos que denoten desagrado o lástima. No asuma su grupo étnico por rasgos. La persona puede presentar peticiones verbales. No tocar ni

hacer comentarios de las prendas de vestir o sus accesorios.

PROTOCOLO DE ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES

- Escúchelos Con respeto
- No utilice diminutivos
- Entregue información por escrito Use letra legible
- Use la expresión "persona mayor"

Se Finaliza la actividad realizando ejercicio práctico y evaluación de lo abordado en la sesión.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Implementar los protocolos de atención en todos los procesos de orientación e información	Equipo de la Dirección	De manera permanente

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Reunión virtual se anexa listado de asistencia				
2					
3					
4					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.
Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	No aplica

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento

BOGOTÁ	PROCESO:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO:	4232000-FT-211
	PROCEDIMIENTO:	GESTIÓN DE LA FORMACIÓN Y LA CAPACITACIÓN	VERSIÓN:	09
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	REGISTRO DE ASISTENCIA	PÁGINA:	1 de 1

Dependencia:	DIRECCIÓN DISTRITAL DE CALIDAD DEL SERVICIO	**Tema:**	Protocolos del Servicio a la Ciudadania
Objetivo:	**Objetivo**: Identificar los grupos poblacionales que se atienden en el Distrito, así como los protocolos para brindar atención acertada a cada uno de ellos. **Facilitadora**: Pilar Hernandez /Carolina Orjuela		
Fecha:	13 de Mayo 2025	**Hora Inicio:**	2::00 p. m.
Hora Finalización:	3:30 p.m.	**Lugar:**	VIRTUAL SINCRONICA

NOMBRE	NOMBRE IDENTITARIO (nombre que el ciudadano o ciudadana usualmente usa en caso de haberse identificado como transgenerista)	CÉDULA DE CIUDADANÍA	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN						NÚMERO DE CONTACTO	E-MAIL	FIRMA
					LIBRE NOMBRAMIENTO	CARRERA ADMINISTRATIVA	PROVISIONAL	TEMPORAL	TRANSITORIO	CONTRATACIÓN	OTRO			
JORGE ARMANDO CÁRDENAS LÓPEZ	No	80921594	Secretaría Distrital de Salud	Contratista						x			Jacardenas@saludcapital.gov.co	JORGE ARMANDO CÁRDENAS LÓPEZ
CLARA ROCIO LASSO	Rocio	52446010	Secretaría Distrital de Salud	Profesional						x		3187497212	crlasso@saludcapital.gov.co	CLARA ROCIO LASSO
CATALINA GOMEZ ZAPATA	Catalina	52810272	Secretaría Distrital de Salud	Contratista						x		3143295050	Cgomez@saludcapital.gov.co	CATALINA GOMEZ ZAPATA
LESLY NATALIA ORJUELA MARROQUIN	Lesly	1026253420	Secretaría Distrital de Salud	Contratista						x		3204807751	lnorjuela@saludcapital.gov.co	LESLY NATALIA ORJUELA MARROQUIN
PILAR RODRÍGUEZ CRUZ		52263744	Secretaría Distrital de Salud	Contratista						x		3106979181	pirocru@gmail.com	PILAR RODRÍGUEZ CRUZ
TITO FERNANDO FERNÁNDEZ SÁNCHEZ	Tito	80151449	Secretaría Distrital de Salud	Profesional		x						3203216295	tffernandez@saludcapital.gov.co	TITO FERNANDO FERNÁNDEZ SÁNCHEZ
ERIKA LORENA SÁNCHEZ MORENO		1032449399	Secretaría Distrital de Salud	Contratista						x		3184567355	elsanchez@saludcapital.gov.co	ERIKA LORENA SÁNCHEZ MORENO
GLORIA ESPERANZA VARGAS RAMÍREZ	Na	52111405	Secretaría Distrital de Salud	Profesional						x		3102521021	gesvargas@saludcapital.gov.co	GLORIA ESPERANZA VARGAS RAMÍREZ
EUGENIA ARBOLEDA BALBIN		32142415	Secretaría Distrital de Salud	Directivo	x							3208549029	esarboleda@saludcapital.gov.co	EUGENIA ARBOLEDA BALBIN
HERNAN DAVID BONILLA SUA	David	1013576642	Secretaría Distrital de Salud	Contratista						x		3208334076	hdbonilla@saludcapital.gov.co	HERNAN DAVID BONILLA SUA
JEIMY VANESSA MOLANO ACOSTA	JEIMY VANESSA MOLANO ACOSTA	52958808	Secretaría Distrital de Salud	Contratista				x				3144784724	JVMOLANO@SALUDCAPITAL.GOV.CO	JEIMY VANESSA MOLANO ACOSTA
ANGIE TATIANA OLIVAR	TATIANA	1024565958	Secretaría Distrital de Salud	Técnico								3212795969	ATOLIVAR@SALUDCAPITAL.GOV.C	ANGIE TATIANA OLIVAR
AZUCENA NIÑO BELTRÁN	Suzy	52109937	Secretaría Distrital de Salud	Contratista						x		3108614438	anino@saludcapital.gov.co	AZUCENA NIÑO BELTRÁN
ANGELA VIVIANA SOTO RAMÍREZ		1022343858	Secretaría Distrital de Salud	Contratista						x		3244220586	Avsoto@saludcapital.gov.co	ANGELA VIVIANA SOTO RAMÍREZ
JEIMY ANDREA HUERTAS ACEVEDO		1033767512	Secretaría Distrital de Salud	Contratista						x		3213696777	jahuertas@saludcapital.gov.co	JEIMY ANDREA HUERTAS ACEVEDO
LISETH YURANY VASQUEZ CORREA	LISETH	1033785248	Secretaría Distrital de Salud	Profesional								3105681074	liseth.vasquez@happybpo.co	LISETH YURANY VASQUEZ CORREA
PATRICIA BONILLA DIMATE		52144398	Secretaría Distrital de Salud	Contratista						x		3156742083	Npbonilla@saludcapital.gov.co	PATRICIA BONILLA DIMATE
JAYNE ELVIRA URREGO SUTACHAN	Jayne Elvira Urrego Sutachan	52718465	Secretaría Distrital de Salud	Contratista						x		3004479105	JEUrrego@saludcapital.gov.co	JAYNE ELVIRA URREGO SUTACHAN
LINA PAOLA BOTERO DAZA	verdadero	52730503	Secretaría Distrital de Salud	Profesional						x		3204783935	lpbotero@saludcapital.gov.co	LINA PAOLA BOTERO DAZA
ALIX OFIR BURGOS JIMENEZ		37625850	Secretaría Distrital de Salud	Contratista						x		3188803526	aoburgos@saludcapital.gov.co	ALIX OFIR BURGOS JIMENEZ
MAGDA LILIANA FORERO CALDERON	na	52503839	Secretaría Distrital de Salud	Contratista						x		3133758455	mlforero@saludcapital.gov.co	MAGDA LILIANA FORERO CALDERON
DIANA MARCELA GIL CORREA		53074425	Secretaría Distrital de Salud	Contratista						x		3214565178	dmgil@saludcapital.gov.co	DIANA MARCELA GIL CORREA
DANILO SÁNCHEZ		1032416316	Secretaría Distrital de Salud	Contratista						x		3156259728	D2sanchez@saludcapital.gov.co	DANILO SÁNCHEZ
VERÓNICA OROZCO		52080656	Secretaría Distrital de Salud	Contratista						x		3208108923	Veronikitaorozco@gmail.com	VERÓNICA OROZCO
DIANA CAROLINA JURADO CASALLAS	Diana Carolina	35419928	Secretaría Distrital de Salud	Profesional		x						3118041989	dcjurado@saludcapital.gov.co	DIANA CAROLINA JURADO CASALLAS

*La Secretaría General de la Alcaldía Mayor De Bogotá. D.C es responsable del tratamiento de datos personales, y en tal virtud, recolectará, almacenará y usará su información personal para las siguientes finalidades: (1) Atender requerimientos de autoridades judiciales o administrativas; (2) Gestionar las relaciones, derechos y deberes que se tienen con los titulares ; (3) Realizar actividades de gestión administrativa; (4) Adelantar campañas de Actualización de datos e información de cambios en el tratamiento de datos personales; (5) Remitir o enviar información relacionada con el objeto social de la Entidad; (6) Ejercer las funciones propias de la entidad, como organismo del Sector de Gestión Pública de la Administración Distrital; (7) Realizar control y registro de asistencia a capacitaciones, eventos, reuniones o similares. Firmar o diligenciar la información requerida en este documento se entenderá como una conducta inequívoca de que usted como titular de los datos personales otorga su consentimiento a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor De Bogotá. D.C para que trate su información personal de acuerdo con las finalidades mencionadas anteriormente y manifiesta que la presente autorización le fue solicitada y puesta de presente antes de entregar sus datos y que la suscribe de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad. Así mismo se le informa que como titular de sus datos personales usted tiene derecho a: (i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento, (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado, (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada, (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente, (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista

BOGOTÁ	PROCESO:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO:	4232000-FT-211
	PROCEDIMIENTO:	GESTIÓN DE LA FORMACIÓN Y LA CAPACITACIÓN	VERSIÓN:	09
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	REGISTRO DE ASISTENCIA	PÁGINA:	1 de 1

Dependencia:	DIRECCIÓN DISTRITAL DE CALIDAD DEL SERVICIO	**Tema:**	Protocolos del Servicio a la Ciudadanía
Objetivo:	**Objetivo**: Identificar los grupos poblacionales que se atienden en el Distrito, así como los protocolos para brindar atención acertada a cada uno de ellos. **Facilitadora**: Pilar Hernandez /Carolina Orjuela		
Fecha:	13 de Mayo 2025	**Hora Inicio:**	2::00 p. m.
Hora Finalización:	3:30 p.m.	**Lugar:**	VIRTUAL SINCRONICA

NOMBRE	NOMBRE IDENTITARIO (nombre que el ciudadano o ciudadana usualmente usa en caso de haberse identificado como transgenerista)	CÉDULA DE CIUDADANÍA	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN						NÚMERO DE CONTACTO	E-MAIL	FIRMA
					LIBRE NOMBRAMIENTO	CARRERA ADMINISTRATIVA	PROVISIONAL	TEMPORAL	TRANSITORIO	CONTRATACIÓN	OTRO			
DOLLY PATRICIA MONTERO MORALES	DOLLY	52187668	Secretaría Distrital de Salud	Asistencial						x		3102256877	DPMONTERO@SALUDCAPITAL.GOV.CO	DOLLY PATRICIA MONTERO MORALES
CATHERINNE ESCOBAR RESTREPO	Catherine	1032436542	Secretaría Distrital de Salud	Profesional						x		3188482880	c2escobar@saludcapital.gov.co	CATHERINNE ESCOBAR RESTREPO
DILSA YANETTE MORENO COLMENARES	Dilsa Yanette Moreno colmenares	1030613075	Secretaría Distrital de Salud	Contratista						x		3138562627	DY1Moreno@saludcapital.gov.co	DILSA YANETTE MORENO COLMENARES
SANDRA LILIANA DÍAZ RESTREPO	Lili Díaz	52497182	Secretaría Distrital de Salud	Profesional						x		3112819888	sldiaz@saludcapital.gov.co	SANDRA LILIANA DÍAZ RESTREPO
DIEGO ANDRÉS GONZÁLEZ ROMERO	Diego Andrés	1019035057	Secretaría Distrital de Salud	Contratista						x		3213254058	da1gonzalez@saludcapital.gov.co	DIEGO ANDRÉS GONZÁLEZ ROMERO
GABRIEL APONTE APONTE		80826596	Secretaría Distrital de Salud	Contratista						x		3106192979	gaaponte@saludcapital.gov.co	GABRIEL APONTE APONTE
GLORIA MARSELA PEÑA MOYA	Gloria Marsela Peña Moya	52213725	Secretaría Distrital de Salud	Contratista						x		3106097881	gmpena@salidcaoital.gov co	GLORIA MARSELA PEÑA MOYA
LAURA ANDREA BELTRÁN BAUTISTA		53107509	Secretaría Distrital de Salud	Contratista						x		3154087664	la2beltran@saludcapital.gov.co	LAURA ANDREA BELTRÁN BAUTISTA
EDNA MAGALY FORERO TRIANA	Edna	65740434	Secretaría Distrital de Salud	Profesional		x						3168583997	emforero@saludcapital.gov.co	EDNA MAGALY FORERO TRIANA
LILIA PATRICIA LÓPEZ HERNÁNDEZ	Dirección servicio a la ciudadanía	51683373	Secretaría Distrital de Salud	Contratista						x		3162330549	lplopez@saludcapital.gov.co	LILIA PATRICIA LÓPEZ HERNÁNDEZ
SILIANA MARIA LARIOS RIVERA	Siliana	49787436	Secretaría Distrital de Salud	Contratista						x		3015518913	smlarios@saludcapital.gov.co	SILIANA MARIA LARIOS RIVERA
NATALIA JAIMES SUAREZ	Natalia	1098808773	Secretaría Distrital de Salud	Contratista						x		3022629819	NJaimes@saludcapital.gov.co	NATALIA JAIMES SUAREZ
YIMENA ALEXANDRA CHAPARRO GUTIERREZ		1024546545	Secretaría Distrital de Salud	Contratista						x		3144510362	yachaparro@saludcaputal.gov.co	YIMENA ALEXANDRA CHAPARRO GUTIERREZ
SANDRA LILIANA HERRERA PATARROYO		52069173	Secretaría Distrital de Salud	Contratista						x		3103340983	slherrera@saludcapital.gov.co	SANDRA LILIANA HERRERA PATARROYO
RENE GERMÁN ROZO MARTINEZ	Rene	79411172	Secretaría Distrital de Salud	Contratista						x		3016942706	rgrozo@saludcapital.gov.co	RENE GERMÁN ROZO MARTINEZ
YURANNY JEREZ MALAVER		1022379079	Secretaría Distrital de Salud	Profesional		x							y1jerez@saludcapital.gov.co	YURANNY JEREZ MALAVER
CAMILA GIRALDO RIVERA		52962626	Secretaría Distrital de Salud	Profesional						x		3213207376	c1giraldo@saludcapital.gov.co	CAMILA GIRALDO RIVERA
DIANA LUCIA OROZCO FLOREZ		39791039	Secretaría Distrital de Salud	Contratista						x		3002117429	dlorozco@saludcapital.gov.co dianaorozflo@yahoo.es	DIANA LUCIA OROZCO FLOREZ
KADIR RODRIGUEZ GONZALEZ	KADIR	5824748	Secretaría Distrital de Salud	Profesional						x		3223672713	K1rodriguez@saludcapital.gov.co; kdir11@hotmail.com	KADIR RODRIGUEZ GONZALEZ
ANA MILENA RINCÓN BOHORQUEZ	ANA	52393669	Secretaría Distrital de Salud	Contratista						x		3203960571	AM2rincon@saludcapital.gov.co	ANA MILENA RINCÓN BOHORQUEZ
FANNY LUCIA RUGELES DE HERNÁNDEZ		51557249	Secretaría Distrital de Salud	Contratista						x		3187117401	FLRugeles@saludcapital.gov.co	FANNY LUCIA RUGELES DE HERNÁNDEZ
JULIÁN SANTIAGO CURREA CASALLAS	Julian	1000618118	Secretaría Distrital de Salud	Profesional						x		3104741364	Jscurrea@saludcapital.gov.co	JULIÁN SANTIAGO CURREA CASALLAS
FABIOLA MOSQUERA MENA	Fabiola Mosquera Mena	35589859	Secretaría Distrital de Salud	Contratista			x					3105893716	fabimome@hotmail.com	FABIOLA MOSQUERA MENA
YURY LEANDRA ORTIZ SANCHEZ		65634195	Secretaría Distrital de Salud	Contratista						x		3212126871	ylortiz@saludcapital.gov.co	YURY LEANDRA ORTIZ SANCHEZ
MAGDA YESENIA SUÁREZ BETANCOURTH	Magda	46452692	Secretaría Distrital de Salud	Contratista						x		3134963204	Mysuarez@saludcapital.gov.co	MAGDA YESENIA SUÁREZ BETANCOURTH

*La Secretaría General de la Alcaldía Mayor De Bogotá. D.C es responsable del tratamiento de datos personales, y en tal virtud, recolectará, almacenará y usará su información personal para las siguientes finalidades: (1) Atender requerimientos de autoridades judiciales o administrativas; (2) Gestionar las relaciones, derechos y deberes que se tienen con los titulares ; (3) Realizar actividades de gestión administrativa; (4) Adelantar campañas de Actualización de datos e información de cambios en el tratamiento de datos personales; (5) Remitir o enviar información relacionada con el objeto social de la Entidad; (6) Ejercer las funciones propias de la entidad, como organismo del Sector de Gestión Pública de la Administración Distrital; (7) Realizar control y registro de asistencia a capacitaciones, eventos, reuniones o similares. Firmar o diligenciar la información requerida en este documento se entenderá como una conducta inequívoca de que usted como titular de los datos personales otorga su consentimiento a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor De Bogotá. D.C para que trate su información personal de acuerdo con las finalidades mencionadas anteriormente y manifiesta que la presente autorización le fue solicitada y puesta de presente antes de entregar sus datos y que la suscribe de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad. Así mismo se le informa que como titular de sus datos personales usted tiene derecho a: (i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que reposen sin límite de tiempo, (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento está prohibido o no haya sido autorizado, (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada, (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente, (v) Revocar la autorización y solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos, y (vi) Acceder de forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

BOGOTÁ	PROCESO:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO:	4232000-FT-211
	PROCEDIMIENTO:	GESTIÓN DE LA FORMACIÓN Y LA CAPACITACIÓN	VERSIÓN:	09
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	REGISTRO DE ASISTENCIA	PÁGINA:	1 de 1

Dependencia:	DIRECCIÓN DISTRITAL DE CALIDAD DEL SERVICIO	Tema:	Protocolos del Servicio a la Ciudadania
Objetivo:	**Objetivo**: Identificar los grupos poblacionales que se atienden en el Distrito, así como los protocolos para brindar atención acertada a cada uno de ellos. **Facilitadora**: Pilar Hernandez /Carolina Orjuela		

Fecha:	13 de Mayo 2025	Hora Inicio:	2::00 p. m.	Hora Finalización:	3:30 p.m.	Lugar:	VIRTUAL SINCRONICA

NOMBRE	NOMBRE IDENTITARIO (nombre que el ciudadano o ciudadana usualmente usa en caso de haberse identificado como transgenerista)	CÉDULA DE CIUDADANÍA	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN						NÚMERO DE CONTACTO	E-MAIL	FIRMA
					LIBRE NOMBRAMIENTO	CARRERA ADMINISTRATIVA	PROVISIONAL	TEMPORAL	TRANSITORIO	CONTRATACIÓN	OTRO			
VERÓNICA BERMEJO CUENTAS	Verónica	52156877	Secretaría Distrital de Salud	Profesional						x		3168291010	vbermejo@salucapital.gov.co	VERÓNICA BERMEJO CUENTAS
NILSA ENED PARRA SOTO	NILSA ENED PARRA SOTO	40441452	Secretaría Distrital de Salud	Profesional						x		3014940641	NEPARRA@SALUDCAPITAL.GOV.CO	NILSA ENED PARRA SOTO
ALBA NAYIBE AMAYA ROMERO	Nayibe Amaya	1022369056	Secretaría Distrital de Salud	Profesional						x		3138045465	Anamaya@saludcapital.gov.co	ALBA NAYIBE AMAYA ROMERO
NATALIA GARAY CASAS	No	1026567154	Secretaría Distrital de Salud	Contratista						x		3003701740	ngaray@saludcapital.gov.co	NATALIA GARAY CASAS
SONIA INES SANTANA	direccion servicio al ciudadano	52023694	Secretaría Distrital de Salud	Profesional						x		3214376909	sisantana@saludcapital.gov.co	SONIA INES SANTANA
ALBA JUDITH APONTE SALAZAR	Alba	39749163	Secretaría Distrital de Salud	Contratista						x		3123654027	ajaponte@saludcapital.gov.co	ALBA JUDITH APONTE SALAZAR
MARGARITA ORDOÑEZ		21112044	Secretaría Distrital de Salud	Profesional		x						3105599911	Mordonez@saludcapital.gov.vo	MARGARITA ORDOÑEZ
JUDITH ALEJANDRA PARDO CANO	ALEJAPARDO :)	1033705220	Secretaría Distrital de Salud	Asistencial			x					3124455411	JAPARDO@SALUDCAPITAL.GOV.CO	JUDITH ALEJANDRA PARDO CANO
NIDIA YINETH ARIAS ALARCÓN	Yineth	1012336351	Secretaría Distrital de Salud	Profesional						x		3209751008	nyarias@saludcapital.gov.co	NIDIA YINETH ARIAS ALARCÓN
KAREN STEFANY NIÑO RAMIREZ	Stefany	1075315943	Secretaría Distrital de Salud	Contratista						x		3233270749	ksnino@saludcapital.gov.co	KAREN STEFANY NIÑO RAMIREZ
EMILCEN BUSTOS NIÑO		52991547	Secretaría Distrital de Salud	Contratista						x		7247220	e1bustos@saludcapital.gov.co	EMILCEN BUSTOS NIÑO
DIEGO STEVE GAMBA GAITÁN	Diego	1022393467	Secretaría Distrital de Salud	Contratista						x		3223511657	Dstevegamba1994@gmail.com	DIEGO STEVE GAMBA GAITÁN
CLAUDIA CECILIA MURCIA ARCHILA	CLAUDIA	52156223	Secretaría Distrital de Salud	Contratista						x		3144485543	CCMURCIA@SALUDCAPITAL.GOV.CO	CLAUDIA CECILIA MURCIA ARCHILA
ANA ISABEL GUERRERO		30736891	Secretaría Distrital de Salud	Profesional		x						3002029906	aigierrero@saludcapital.gov.co	ANA ISABEL GUERRERO
ANDREA SALAZAR PERDOMO		52968877	Secretaría Distrital de Salud	Técnico								3108017354	A1salazar@saludcapital.gov.co	ANDREA SALAZAR PERDOMO
AMPARO MARIA HINCAPIE SARMIENTO	Es el nombre con el que la persona se identifica y se presenta	35315002	Secretaría Distrital de Salud	Profesional		x						3162697131	amhincapie@saludcapital.gov.co	AMPARO MARIA HINCAPIE SARMIENTO
CAROLINA DELGADO APONTE	N/A	52827217	Secretaría Distrital de Salud	Contratista						x		3105718048	c1delgado@saludcapital.gov.com	CAROLINA DELGADO APONTE
CLAUDIA PEÑA ROJAS	Claoo - cuchillo cuchi	51735535	Secretaría Distrital de Salud	Contratista						x		3112429818	C2Pena@saludcapital.gov.co	CLAUDIA PEÑA ROJAS
ANDRÉS FELIPE BORDA GARZÓN	N/A	1033758379	Secretaría Distrital de Salud	Asistencial						x		3103909218	afborda@saludcapital.gov.co	ANDRÉS FELIPE BORDA GARZÓN
LUZ ARGEMIS NARRERA	Cedula	52065219	Secretaría Distrital de Salud	Asesor						x		3152130419	Labarreera@saludcapital.gov.co	LUZ ARGEMIS NARRERA

*La Secretaría General de la Alcaldía Mayor De Bogotá. D.C es responsable del tratamiento de datos personales, y en tal virtud, recolectará, almacenará y usará su información personal para las siguientes finalidades: (1) Atender requerimientos de autoridades judiciales o administrativas; (2) Gestionar las relaciones, derechos y deberes que se tienen con los titulares ; (3) Realizar actividades de gestión administrativa; (4) Adelantar campañas de Actualización de datos e información de cambios en el tratamiento de datos personales; (5) Remitir o enviar información relacionada con el objeto social de la Entidad; (6) Ejercer las funciones propias de la entidad, como organismo del Sector de Gestión Pública de la Administración Distrital; (7) Realizar control y registro de asistencia a capacitaciones, eventos, reuniones o similares. Firmar o diligenciar la información requerida en este documento se entenderá como una conducta inequívoca de que usted como titular de los datos personales otorga su consentimiento a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor De Bogotá. D.C para que trate su información personal de acuerdo con las finalidades mencionadas anteriormente y manifiesta que la presente autorización le fue solicitada y puesta de presente antes de entregar sus datos y que la suscribe de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad. Así mismo se le informa que como titular de sus datos personales usted tiene derecho a: (i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que reposen sin límite de tiempo, (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento está prohibido o no haya sido autorizado, (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada, (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente, (v) Revocar la autorización y solicitar la supresión del dato, siempre que no exista